



Утверждаю  
Директор  
МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска  
Л.М. Широкова  
Приказ 90-ОД  
от «18» ноября 2019 года

**План-график внедрения профессиональных стандартов  
в муниципальном бюджетном учреждении «Детско-юношеский центр г. Петровска Саратовской области»**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должно стям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
<b>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	18 ноября 2019 года		директор	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика  Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	18 ноября 2019 года		рабочая группа	
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении (организации)	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	18 ноября 2019 года		директор	
4.	Ознакомление работников учреждения (организации) на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	ноябрь 2019 года		директор	

5.	Размещение информации на стенде в учреждении (организации) и на сайте учреждения (организации)	Размещение информации	декабрь 2019 года		рабочая группа	
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>						
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении (организации)	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	декабрь 2019 года		рабочая группа	
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	декабрь 2019 года		рабочая группа	
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	декабрь 2019 года		директор	
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	декабрь 2019 года		рабочая группа	
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	декабрь 2019 года		рабочая группа	
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения (организации) квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии.  Положение об аттестационной комиссии.	по мере необходимости		директор  рабочая группа	
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения (организации)	План – график аттестации работников	по мере необходимости		рабочая группа	
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.</b>						
13.	Внесение изменений в документацию	Внесение изменений в:	декабрь 2019		директор	

	учреждения (организации) для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	- Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	года			
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	декабрь 2019 года		директор	
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении (организации)	Введение профессиональных стандартов	январь 2019 года		директор	
<b>4. Подведение итогов</b>						
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	январь 2019 года		рабочая группа	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Широкова Людмила Михайловна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022