

**Управление образования администрации
Петровского муниципального района Саратовской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр г. Петровска Саратовской области»
(МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска)**

Согласовано
на заседании УС
МБУ ДО «ДЮЦ»
г. Петровска
№ 6 от 15.08.2017



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДЮЦ» г. Петровска
Л.М. Широкова

Приказ № 110 - Од от 15.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска (далее – Центр).

1.2. В состав педагогического совета входят: административные работники, педагоги дополнительного образования под председательством директора учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных программ и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- вырабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции учреждения;
- обсуждает и утверждает учебный план и образовательные программы детских объединений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- подводит итоги деятельности учреждения за год.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать разработку учебно-методических материалов;
- обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен

- за объективную оценку результативности деятельности членов коллектива;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
- за утверждение планов и образовательных программ на текущий учебный год;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за своевременное доведение решений педсовета до педагогического коллектива.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педсовет проводится не реже 2-х раз в год, а также может быть созван по мере необходимости.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.
- 4.3. Работой педсовета руководит председатель - директор учреждения.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Широкова Людмила Михайловна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022