

Принято
на заседании
педагогического совета
№ 1 от 31.08.2017

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
г. Петровска



Л.М. Широкова
Приказ № 133 - ОД от 31.08. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР Г. ПЕТРОВСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о нормировании труда (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области нормирования труда и направлено на определение трудоемкости выполняемых работ, установление оптимальной нагрузки на работников, усиление зависимости оплаты труда работников от конечных результатов деятельности, оптимизации затрат труда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Главной задачей нормирования труда является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Петровска Саратовской области» (далее – Центр).

2. Режим рабочего времени административно-управленческого персонала

2.1. Продолжительность рабочего времени административно-управленческого персонала определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью Центра.

3. Режим рабочего времени педагогических работников (нормируемая часть рабочего времени)

3.1. Выполнение педагогической работы педагогическим персоналом (педагоги дополнительного образования) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы (учебной работы). Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3.3.1. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей, принимается норма 18 часов учебной (преподавательской) работы в неделю (72 часа в месяц), являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

3.4. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, предусмотренными Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 3.3.1 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах включая короткие перерывы (перемены).

3.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 3.3.1. настоящего Положения являются расчётными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учётом установленного Центром объема педагогической нагрузки в неделю.

Объём учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

3.7. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен)

между ними, предусматривается Уставом Центра, учебным планом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается локальным актом Центра.

3.9. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Центром.

3.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, может быть изменён в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества учащихся, занимающихся групп.

3.11. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.12. Об изменениях объема учебной нагрузки, оговоренной в трудовом договоре, (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.13. Дни недели (периоды времени, в течение которых Центр осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (нормируемая часть рабочего времени).

4.1. В Центре установлена нормальная продолжительность рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, то есть установленная законом норма, которую должны соблюдать субъекты трудовых отношений (работник и работодатель) в объеме не более 40 часов в неделю (8 часов в день).

4.2. Для обслуживающего персонала устанавливается восьмичасовой

рабочий день, зафиксированный в графике работы на месяц.

4.3. График дежурства сторожей составляется заместителем директора по АХЧ. завхозом с учетом 8-часовой суточной нормы рабочего времени с последующим начислением компенсационной выплаты за работу в ночное время.

4.4. Норма убираемой площади служебных помещений соответствует 500 кв. м. за одну ставку, но не менее 1 ставки на отдельно стоящее здание.

Норма убираемого земельного участка, прилегающего к зданию, составляет 1000 кв. м. за одну ставку, но не менее 1 ставки на учреждение.

5. Режим рабочего времени в каникулярный период

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул.

5.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Центра и графиками работ с указанием их характера.

6. Режим рабочего времени работников Центра в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников Центра.

6.2. В периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогический персонал привлекается к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

7. Работа по совместительству

7.1. Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

7.2. Продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работодателем и работником, и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Широкова Людмила Михайловна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022