

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116444000089 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.03.2021 за
ГРН 2216400112531



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

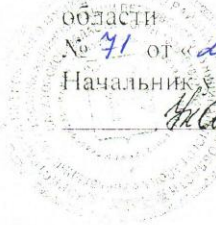
сведения о сертификате эл

Сертификат 2F6CB400A3AB90B14C1C1CF51A02F104
Владелец Ремлев Александр Владимирович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления образования
администрации Петровского
муниципального района Саратовской
области

№ 41 от «23» марта 2021 года
Начальник управления образования
 Н.К. Уханова



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр
г. Петровска Саратовской области»

(новая редакция)

г. Петровск
2021 года

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Петровска Саратовской области» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска.

История учреждения:

Учреждение создано путём реорганизации в форме слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь им. А. Гайдара», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества г. Петровска Саратовской области» и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей и молодёжи Центр внешкольной работы «Ровесник» г. Петровска Саратовской области (постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области № 1605 от 26.11.2010г).

Постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области № 1198 от 31.10.2011 года наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр г. Петровска Саратовской области»;

Постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области № 1235-П от 16.11.2017 года реорганизовано в форме присоединения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин» г. Петровска Саратовской области» к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Петровска Саратовской области».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип учреждения: бюджетное;

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Петровский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - учредитель).

Юридический и фактический адрес учредителя: 412540, Саратовская область, г. Петровск, ул. Некрасова, д.7.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Петровского муниципального района Саратовской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, имеет

самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 412541, Саратовская область, г. Петровск, ул. Гоголя, 53 .

1.7. Адреса мест ведения образовательной деятельности Учреждения: 412541, Саратовская область, г. Петровск, ул. Гоголя, д. 53

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Петровска Саратовской области»

412541, Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 1В

1.8. Учреждение имеет обособленное подразделение:

- филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Петровска Саратовской области» в д. Гудошниково. Местонахождение филиала: 412531, Саратовская область, Петровский район, д. Гудошниково, ул. Пионерская, земельный участок 1А;

Филиал является обособленным подразделением учреждения не является юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом в установленном порядке и действует на основании законодательства РФ и муниципальных правовых актов.

Сведения о создаваемом филиале Учреждения вносятся изменениями к настоящему уставу.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

- оказание услуг по реализации образовательных программ, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования;

- оказание оздоровительных услуг населению.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности;
- улучшения состояния здоровья, включая физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- профилактика вредных привычек и правонарушений, взаимодействие с семьей обучающегося, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- организация спортивно-массовых мероприятий.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относится образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление приносящей доход деятельности:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
- оказание платных услуг, не относящихся к образовательной деятельности.

Цены и тарифы на все виды услуг, оказываемых Учреждением устанавливает Учредитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

III. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.5. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами в сфере дополнительных образовательных услуг на основе договоров, соглашений и контрактов.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

4.2.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2.5. Назначение руководителя Учреждения по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.2.7. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2.8. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии).

4.2.9. Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Петровского муниципального района;

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального района.

4.3.К компетенции администрации Петровского муниципального района Саратовской области относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.4.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. Установление и утверждение штатного расписания Учреждения;

4.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий

и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.4.8. Прием обучающихся в Учреждение;

4.4.9. Определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных образовательных программ;

4.4.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

4.4.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.4.16. Установление требований к одежде обучающихся;

4.4.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

4.4.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности в порядке, утвержденном постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования администрации Петровского муниципального района и Директором Учреждения.

4.7. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативных правовых актов органов самоуправления Петровского

муниципального района Саратовской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

4.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение управлению образования Петровского района;

4.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его управлению образования Петровского района на согласование.

4.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.11.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.11.8. Самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.11.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.11.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области,

нормативными правовыми актами органов самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет.

4.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

4.15.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.15.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Центра.

4.15.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.15.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

4.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает учебные планы и программы, расписание уроков;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о порядке и способах проведения итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении;
- согласует правила поведения обучающихся;
- решает вопросы о поощрении обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям Губернатора Саратовской области, главы Петровского муниципального района.

Организация работы педагогического совета:

- педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
- периодичность заседаний определяется планом работы учреждения, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета;
- решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим;
- решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения; решение педсовета, утвержденное директором учреждения, является обязательным для всех членов коллектива;
- педагогический совет избирает из своего состава секретаря;
- деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.17. Совет - выборный представительный орган учреждения, деятельность которого регламентируется Положением работе Совета. Совет состоит из представителей администрации, педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся учреждения. Представительство в Совет Центра осуществляется по следующему принципу:

- от обучающихся – 2 человека;
- от работников – 3 человека;
- от родителей (законных представителей) – 5 человек.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса в пределах компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов Совета.

Компетенция Совета:

- согласование концепции (программы) развития, образовательной программы учреждения;

- представление в лице председателя совместно с директором интересов учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

- определение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию процесса обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия учреждения с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- принятие решений об участии учреждения и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников учреждения;

- принятие участия в решении вопроса об исключении обучающихся, совершивших неоднократно грубое нарушение Устава;

- утверждение видов платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых учреждением.

V. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные должности

5.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- повышение квалификации;
- получение квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, длительных отпусков;
- обязательное социальное страхование;
- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- ознакомление с обращениями и документами, содержащими оценку его работы;
- защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5.2. Обязанности работника:

- добросовестное и своевременное выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение Устава Учреждения и иных локальных актов;
- выполнение установленных норм труда;
- выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
- бережное отношение к имуществу Работодателя и других работников;
- своевременное и точное исполнение распоряжений Работодателя;
- соблюдение законных прав и свобод обучающихся;
- прохождение периодических медицинских обследований;

5.3. Ответственность работника.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством

VI. Экономика Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Петровский муниципальный район.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

6.8. Учреждение с согласия администрации Петровского муниципального района:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Петровского муниципального района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования администрации Петровского муниципального района и администрацией Петровского муниципального района в пределах их компетенции.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после рассмотрения и принятия Педагогическим советом

7.2. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета).

7.4. Все локальные акты Учреждения утверждаются Директором образовательного учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. При ликвидации Учреждения Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

IX. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.