

Принято:
на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска
№ 2 от 14.10.2024 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска
Л.М.Широкова
Приказ № 90 от 14.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР Г. ПЕТРОВСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах (в дальнейшем - Положение) МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска (далее по тексту – Учреждение), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг.

1.3. Учреждение МБУ ДО «ДЮЦ» вправе оказывать платные образовательные услуги в сфере самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.4. Учреждение вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, но не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Согласно устава Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги.

2.2. Учреждение предоставляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с физическими лицами.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг, которыми могут являться как физические люди, так и юридические.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у заказчика.

3.3. Платные услуги оказываются заказчику в свободное от образовательного процесса время.

3.4. Членам семей, лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и членам семей, погибших участников СВО предоставлено право бесплатного посещения плавательного бассейна «Дельфин» и занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.5. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах, помещениях.

3.6. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся, качественное кадровое обеспечение, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.7. Предварительная работа по организации платных услуг в Учреждении включает в себя следующее: изучение спроса на предоставляемые услуги, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.8. В рекламную деятельность обязательно включается достоверная информация об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя.

3.10. Директор ежегодно издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.11. В рабочем порядке директор рассматривает и утверждает:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;

- учебный план;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.12. Исполнитель, как Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных общеразвивающих программ в порядке, установленном законодательством.

4. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Перечень платных услуг утверждается ежегодно приказом директора.

4.2. Средства, за счет которых оказываются платные услуги, являются средствами родителей или лиц, их заменяющих, средствами юридических лиц, взносами спонсоров.

4.3. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, оказываемыми платными услугами, а также расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг (в том числе юридических лиц);
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Цены на все виды услуг, оказываемых Учреждением устанавливает Учредитель, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

5.3. Заказчик оплачивает услуги через отделение банка (на расчетный счет Учреждения), предъявляя квитанцию об оплате.

5.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6. Персональные данные

6.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

6.2. При обращении заказчики предоставляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

6.3. Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

6.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения Учреждения и педагогов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором.

7.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределённый срок.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730139

Владелец Широкова Людмила Михайловна

Действителен с 24.06.2024 по 24.06.2025