

ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания
работников
МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска
№ 1 от 13.05.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДЮЦ» г. Петровска
Л.М.
Широкова
Приказ № 67-ОД от «17» мая 2021г.

Положение о филиале МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска – ДОЛ им. А. Гайдара в д. Гудошниково

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска – ДОЛ им. А. Гайдара в д. Гудошниково (далее – Филиал) и является основным документом, который определяет цели, задачи и сферу деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 6 июля 2018 г. N 1375-р Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 г., проводимых в рамках Десятилетия детства (с изменениями и дополнениями), методических рекомендаций 3.1/2.4.0239-21 "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году", Санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиНа 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", типового положения о детском оздоровительном лагере.

1.3. Филиал является сезонным учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет включительно.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска (далее – Центр), настоящим положением и другими локальными актами Центра.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала осуществляется от имени Центра.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Целью деятельности Филиала является деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

2.2. В процессе реализации цели приоритетными являются следующие задачи:

- создание в детском оздоровительном лагере воспитательную среду, благоприятную для патриотического, нравственного, социального развития детей и подростков;

- привлечение максимального количества детей и подростков к осознанному выбору здорового образа жизни;

- создание условий для развития социально-адаптированной личности;

- создание условий для развития навыков эффективного взаимодействия детей и подростков в социуме;

- предоставление спектра дополнительных образовательных услуг и мероприятий, способствующих творческой и личностной самореализации детей и подростков, самосовершенствованию, профессиональной самоориентации.

3. Организация деятельности Филиала

3.1. Филиал размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

3.2. Приемка Филиала осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления.

3.3. Количество детей и подростков не должно превышать проектную вместимость Филиала.

3.4. Изменение профиля деятельности Филиала осуществляется решением Учредителя.

3.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Филиала определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

3.6. Деятельность Филиала осуществляется посменно. Продолжительность смены составляет не более 21 дня. Перерыв между сменами составляет не менее 2 дней.

3.7. Изменение режимы работы Филиала допускается по согласованию с Учредителем, органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и пожарный надзор.

3.8. В Филиале создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и подростков и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

3.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.10. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.11. Организация питания осуществляется в специально отведенном помещении-столовой на основании примерного 14-дневного меню, составленного и согласованного с учреждением Роспотребнадзора.

4. Управление Филиалом

4.1. Директор Филиала назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника управления образования администрации Петровского муниципального района.

4.2. Директор:

- действует от имени Филиала, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за деятельность Филиала;

- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала, отвечает за качество и эффективность его работы;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Филиале.

5. Кадровый состав

5.1. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием Филиала.

5.2. Каждый работник должен иметь соответствующее образование, уровень квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское обследование, дающее допуск работы с детьми и подростками.

5.3. На штатные должности в Филиал принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными

обязанностями. Работники несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5.4. К педагогической деятельности Филиала не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Отношения работника Филиала и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6. Не допускается прием лиц на работу в пищеблок без прохождения курса гигиенического обучения и отметки об этом в медицинской книжке.

6. Имущество и средства Филиала

6.1. Зв Филиалом, в целях обеспечения его деятельности, учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Земельные участки закрепляются за Филиалом в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленное за Филиалом, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Финансирование деятельности Филиал осуществляется в порядке, определенным Учредителем.

7. Ликвидация и реорганизация Филиала

7.1. Ликвидация и реорганизация Филиала проводится в соответствии с законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Широкова Людмила Михайловна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022