



3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников ДЮЦ, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе ДЮЦ. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух учеников.

3.4. Кандидатуры наставников согласовываются с директором.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и педагога, нуждающегося в помощи, за которым он будет закреплен приказом директора ДЮЦ с указанием срока наставничества.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- ✓ впервые принятыми педагогическими работниками (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- ✓ выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;
- ✓ выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- ✓ педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- ✓ педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке по эффективной организации учебно-воспитательного процесса своего детского объединения.

3.7. Замена наставника производится приказом директора ДЮЦ в случаях:

- ✓ увольнения наставника;
- ✓ перевода на другую работу ученика или наставника;
- ✓ привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- ✓ психологической несовместимости наставника и ученика.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач учеником в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

#### **4. Обязанности наставника:**

- ✓ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности ученика по занимаемой должности;
- ✓ совместно с учеником разработать план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по профилю работы;
- ✓ изучать деловые и нравственные качества ученика, его отношение к проведению занятий, коллективу ДЮЦ, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- ✓ проводить необходимое обучение;
- ✓ контролировать и оценивать самостоятельное проведение учеником учебных занятий и массовых мероприятий; разрабатывать совместно с учеником План профессионального становления (Приложение 1);
- ✓ давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- ✓ контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- ✓ оказывать ученику индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- ✓ личным примером развивать положительные качества ученика, корректировать его поведение в ДЮЦ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива ДЮЦ, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью ученика, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- ✓ подводить итоги профессиональной адаптации ученика, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе ученика.

#### **5. Права наставника:**

- ✓ с согласия директора подключать для дополнительного обучения ученика других сотрудников ДЮЦ;
- ✓ требовать рабочие отчеты у ученика, как в устной, так и в письменной форме;
- ✓ посещать занятия ученика в удобное для наставника время.

#### **6. Обязанности ученика.**

**6.1.** Кандидатура ученика для закрепления наставника утверждается приказом директора ДЮЦ.

**6.2.** В период наставничества ученик обязан:

- ✓ изучать нормативные документы, определяющие его трудовую деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- ✓ выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- ✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✓ учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- ✓ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- ✓ периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

#### **7. Права ученика.**

Ученик имеет право:

- ✓ вносить на рассмотрение администрации ДЮЦ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- ✓ защищать профессиональную честь и достоинство;
- ✓ знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- ✓ повышать квалификацию удобным для себя способом.

#### **8. Заключительные положения.**

По окончании срока проведения ОЭР:

- ✓ МО МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска предоставляет итоговый отчет о проведении ОЭР, содержащий описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения ОЭР, и результаты ОЭР;
- ✓ Педагогический коллектив транслирует успешные практики развития педагогического наставничества в учреждении дополнительного образования.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Широкова Людмила Михайловна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022