


СОГЛАСОВАНО  
Руководитель МО  
МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска  
  
Ю.И. Мальшева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об опытно-экспериментальной работе**  
**по развитию педагогического наставничества**  
**в МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об опытно-экспериментальной работе (далее - ОЭР) определяет условия создания и основы функционирования ОЭР в МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска (далее – ДЮЦ).

1.2. Данное Положение исходит из того, что инновационная и опытно-экспериментальная деятельность - важнейший механизм развития ДЮЦ в условиях реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. ОЭР в ДЮЦ направлена на совершенствование теоретической и практической базы обучения, воспитания и развития учащихся, достижение положительных результатов практической деятельности на основе внедрения современных, эффективных технологий, использования новых учебно-методических комплексов, повышения профессионализма и продуктивности деятельности педагогических кадров ДЮЦ.

1.4. Настоящее положение содержит термины:

**Педагогическое наставничество (наставничество)** - разновидность индивидуальной воспитательной работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

**Наставник** - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Ученик** - педагог, повышающий свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**2. Цель и задачи опытно-экспериментальной работы**

2.1. Цель – повышение качества учебно-воспитательного процесса через развитие форм наставничества и сопровождения педагогического коллектива ДЮЦ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

2.2.2. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к педагогической деятельности.

**3. Порядок организации и проведения опытно-экспериментальной деятельности.**

3.1. Инновационная и опытно-экспериментальная деятельность осуществляется отдельными педагогическими работниками по принципу наставник – ученик, в соответствии с целями и задачами, определенными Законом РФ «Об образовании», Уставом ДЮЦ, иными локальными актами, в том числе Настоящим положением.

3.2. Руководство деятельностью наставников возлагается на руководителя методического объединения ДЮЦ.

3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников ДЮЦ, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе ДЮЦ. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух учеников.

3.4. Кандидатуры наставников согласовываются с директором.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и педагога, нуждающегося в помощи, за которым он будет закреплен приказом директора ДЮЦ с указанием срока наставничества.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- ✓ впервые принятыми педагогическими работниками (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- ✓ выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;
- ✓ выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- ✓ педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- ✓ педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке по эффективной организации учебно-воспитательного процесса своего детского объединения.

3.7. Замена наставника производится приказом директора ДЮЦ в случаях:

- ✓ увольнения наставника;
- ✓ перевода на другую работу ученика или наставника;
- ✓ привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- ✓ психологической несовместимости наставника и ученика.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач учеником в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

#### **4. Обязанности наставника:**

- ✓ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности ученика по занимаемой должности;
- ✓ совместно с учеником разработать план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по профилю работы;
- ✓ изучать деловые и нравственные качества ученика, его отношение к проведению занятий, коллективу ДЮЦ, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- ✓ проводить необходимое обучение;
- ✓ контролировать и оценивать самостоятельное проведение учеником учебных занятий и массовых мероприятий; разрабатывать совместно с учеником План профессионального становления (Приложение 1);
- ✓ давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- ✓ контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- ✓ оказывать ученику индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- ✓ личным примером развивать положительные качества ученика, корректировать его поведение в ДЮЦ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива ДЮЦ, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью ученика, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- ✓ подводить итоги профессиональной адаптации ученика, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе ученика.

#### **5. Права наставника:**

- ✓ с согласия директора подключать для дополнительного обучения ученика других сотрудников ДЮЦ;
- ✓ требовать рабочие отчеты у ученика, как в устной, так и в письменной форме;
- ✓ посещать занятия ученика в удобное для наставника время.

#### **6. Обязанности ученика.**

**6.1.** Кандидатура ученика для закрепления наставника утверждается приказом директора ДЮЦ.

**6.2.** В период наставничества ученик обязан:

- ✓ изучать нормативные документы, определяющие его трудовую деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- ✓ выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- ✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✓ учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- ✓ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- ✓ периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

#### **7. Права ученика.**

Ученик имеет право:

- ✓ вносить на рассмотрение администрации ДЮЦ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- ✓ защищать профессиональную честь и достоинство;
- ✓ знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- ✓ повышать квалификацию удобным для себя способом.

#### **8. Заключительные положения.**

По окончании срока проведения ОЭР:

- ✓ МО МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска предоставляет итоговый отчет о проведении ОЭР, содержащий описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения ОЭР, и результаты ОЭР;
- ✓ Педагогический коллектив транслирует успешные практики развития педагогического наставничества в учреждении дополнительного образования.

**План профессионального становления**Ф.И.О., должность ученика (лица, в отношении которого осуществляется наставничество):  
\_\_\_\_\_Ф.И.О., должность наставника:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период наставничества:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Мероприятие, задание	Период выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Раздел I. Организация изучения нормативных правовых, локальных актов МБУ ДО «ДЮЦ» г. Петровска, регламентирующих трудовую деятельность ученика (в том числе ведение документации по педагогической деятельности).</i>				
1				
...				
<i>Раздел II. Изучение личности наставляемого сотрудника</i>				
1				
...				
<i>Раздел III. Оказание помощи в процессе адаптации к педагогической деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных трудностей.</i>				
1				
...				
<i>Раздел IV. Выполнение обязанностей по занимаемой должности, организация и проведение учебных занятий, массовых мероприятий.</i>				
1				
...				
<i>Раздел V. Контрольные мероприятия по проверке умения ученика эффективно выполнять должностные обязанности.</i>				
1	Оценка знаний (тестирование/собеседование):__ _____			
2	Оценка знаний (открытое занятие):_____			
<i>Раздел VI. Подготовка отчета об итогах наставничества*</i>				

Наставник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата / подпись Ф.И.О.

Ученик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата / подпись Ф.И.О.

\* - отчет об итогах наставничества (в том числе промежуточных) предоставляется отдельным документом в форме аналитической справки в сроки указанные МО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Широкова Людмила Михайловна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022